

# Anfrage zur In-House-Fortbildung bzw. Schulentwicklungsberatung durch die Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V.



Hiermit möchten wir für unsere Institution \_\_\_\_\_ bei der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. weiterführende Information erhalten zu einer

- In-House-Fortbildung.
- Schulentwicklungsberatung.

Die Fortbildung / Schulentwicklungsberatung soll stattfinden am \_\_\_\_\_ bzw. vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Wir wünschen folgendes Thema / folgenden Schwerpunkt für die Veranstaltung:

- Die Veranstaltung soll durch folgende(n) Referent:in(nen) der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. durchgeführt werden: \_\_\_\_\_
- Wir suchen noch eine passende Fortbildner:in / Berater:in.  
Bitte unterstützt uns bei der Vermittlung.

Damit die Veranstaltung zielorientiert abläuft, benötigen wir noch einige Informationen von Ihnen. Bitte füllen Sie die dieses Formular vollständig aus und senden Sie es an unsere Geschäftsstelle: [mail@freinet-paedagogik.de](mailto:mail@freinet-paedagogik.de)

Wir melden uns mit einem konkreten Vorschlag einschließlich einer Kostenaufstellung bei Ihnen. Sie entscheiden anschließend, ob Sie das Angebot mit unserem Buchungsformular verbindlich buchen. Über unsere Geschäftsstelle Sie können den Vorschlag auch anpassen lassen.

Person/Institution: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon / Mobilnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitsbereich(e): \_\_\_\_\_

Ich / Wir sind Mitglied der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V.:

- ja
- nein
- noch nicht. Bitte lassen Sie uns weitere Informationen zukommen.

# Kalkulation zur In-House-Fortbildung bzw. In-House-Schulentwicklungsberatung



Die Kosten für unser Fortbildungs- bzw. Beratungsangebot ergeben sich aus verschiedenen Bedingungen. Wir unterbreiten Ihnen in unserem Antwortschreiben ein detailliertes Angebot für Ihre In-House-Veranstaltung.

Position	Anzahl	Preis pro Stunde	Summe (ermittelt die Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V.)
Voraussichtlich benötigte Fortbildungs- bzw. Beratungsstunden für die In-House-Veranstaltung	_____	100,00 €	_____, - €
Voraussichtlich benötigte Online-Beratungsstunden	_____	50,00 €	+ _____, - €
Voraussichtlich benötigte Vorbereitungsstunden	_____	50,00 €	+ _____, - €
Fahrtkosten von: _____ nach: _____  Grundlage der Kalkulation: DB-Fahrkarte 2. Klasse bzw. Entfernungspauschale mit 0,30 € pro km (einfach)	_____	DB-Fahrten  oder  km x 0,30 €	+ _____, - €  oder  + _____, - €
Abzug für Vereinsmitglieder: Ermäßigung um 15 % für Mitglieder		- 15%	- _____, - €
<b>Gesamtsumme der Veranstaltungskosten</b>			<b>= _____, - €</b>
Gratisstunden im Paket für externe Veranstaltungen: Bei Buchung von 10 Fortbildungs- bzw. Beratungsstunden vor Ort gewähren wir 1 Beratungsstunde gratis. Die im Paket gebuchten Stunden können für mehrere Fortbildungs- bzw. Beratungseinheiten genutzt werden.			_____ Stunde(n)

## Das Kleingedruckte

Wenn die Fortbildung bzw. Beratung in Ihren Räumlichkeiten stattfindet, sorgen Sie als Veranstalter:in für die Ausstattung der Räume nach den üblichen Standards und für ausreichend Getränke für alle Teilnehmenden und Fortbildner:innen bzw. Berater:innen. Dieser Punkt entfällt bei einer Online-Veranstaltung.

Die Gesamtsumme der Kosten aus der Kalkulation sind spätestens sechs Wochen vor der Veranstaltung an die Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. zu überweisen.

Auf Wunsch wird allen Teilnehmenden der Beratung eine Teilnahmebestätigung ausgestellt, die zur Anerkennung als Fortbildung dient. Bei nachfolgender Anmeldung zur Freinet-Weiterbildung oder zur Aufnahme als Mitglied der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. erhalten die Teilnehmenden eine Ermäßigung.

Mit meiner Unterschrift stelle ich für meine Fortbildung bzw. Schulentwicklungsberatung eine unverbindliche Anfrage. Von der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. erhalte ich zu dieser Anfrage ein Angebot mit der Kalkulation der Fortbildungs- bzw. Beratungskosten zurück. Der Auftrag erfolgt mit unserem Buchungsformular.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

