

Buchung des Beratungsangebots „Rent a Freini“ der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V.



Hiermit beauftrage ich für mich bzw. wir für unsere Institution verbindlich eine Beratung zum Angebot **Rent a Freini** für _____ Stunden auf Grundlage der Kalkulation vom _____.

Die Beratung soll stattfinden am _____ bzw. vom _____ bis _____

zum Thema / Beratungsschwerpunkt: _____

bei / in: _____ bzw. als Online-Beratung

durch folgende(n) Referent:in(nen) / Berater:in(nen) der Kooperative für Freinet-Pädagogik:

Damit bei der Beratung alles reibungslos abläuft, benötigen wir noch einige Informationen von Ihnen. Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und senden Sie es zusammen mit der Teilnehmendenliste an mail@freinet-paedagogik.de. Wir wünschen spannende und gewinnbringende Beratungen.

Institution:	_____
Name, Vorname:	_____
Adresse:	_____
Telefon / Mobilnummer:	_____
E-Mail:	_____
Arbeitsbereich(e):	_____
Ich / Wir sind Mitglied der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. :	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> bitte mehr Infos
Ich / Wir interessieren uns für die Weiterbildung I :	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> bitte mehr Infos

<input type="checkbox"/> Ich stelle bis zur Beratung eine Liste mit den Teilnehmenden bereit, die einer internen / externen Verwendung der auf der Beratung entstehenden Bilder sowie Videos bezogen auf die Erhebung, Speicherung und Weitergabe an Dritte zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. gemäß Art. 6 DSGVO zustimmen.
<input type="checkbox"/> Ich möchte die Möglichkeit nutzen, dass die Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. während der Beratung eine Liste zur Unterschrift durch die anwesenden Teilnehmenden herumbietet, in der diese einer internen / externen Veröffentlichung der auf der Beratung entstehenden Bildmaterialien zustimmen.

Das Kleingedruckte:

Wenn die **Beratung** in Ihren Räumlichkeiten stattfindet, sorgen Sie als Veranstalter:in für die Ausstattung der Räume nach den üblichen Standards und ausreichend Getränke für alle Teilnehmenden und Berater:innen. Dieser Punkt entfällt bei der Online-Beratung. Die **Gesamtsumme der Kosten** in Höhe von _____ Euro aus der zu Grunde liegenden Kalkulation sind spätestens **zwei Wochen** vor der Beratung an die **Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V.** zu überweisen. Eine Terminverschiebung ist in Absprache mit der Berater:in kostenfrei möglich, bei Stornierung meinerseits fallen 50% der Kosten an.

Auf Wunsch wird allen Teilnehmenden der Beratung eine **Teilnahmebestätigung** ausgestellt, die zur Anerkennung als Fortbildung dient. Bei nachfolgender Anmeldung zur **Freinet-Weiterbildung** oder zur Aufnahme als **Mitglied** der Kooperative für Freinet-Pädagogik e.V. erhalten die Teilnehmenden eine **Ermäßigung**.

Mit meiner Unterschrift buche ich das Beratungsangebot „Rent a Freini“ verbindlich und bestätige, alle obenstehenden **Bedingungen** einzuhalten.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

